

ARCO RA

**La boîte à outils de
survie du nouveau
gestionnaire**





01

Commencer à la case départ

Chaque grand gestionnaire a d'abord été un nouveau gestionnaire, et, bien que le passage à un premier poste de gestion soit une étape excitante dans une carrière, c'est également un défi à relever. Il faut en effet assumer des responsabilités accrues, acquérir de nouvelles compétences et changer de perspective en mettant l'accent sur le *nous* plutôt que le *je*.

Si vous sentez que vous ne maîtrisez pas encore votre rôle de gestionnaire intrépide, ne vous inquiétez pas! Cette boîte à outils regorge d'informations utiles pour prendre l'assurance qu'il vous faut.

CONTENTS

Passer à la nouvelle étape : 5 considérations essentielles	04
Apprendre le leadership : 10 compétences essentielles	11
Prochaines étapes : ressources recommandées	17

Passer à la nouvelle étape : 5 considérations essentielles

**D'exécutant à
leader**

**Nourrissez votre
intelligence
émotionnelle**

**Soyez un
champion de la
communication**

**Découvrez le
pouvoir de la
délégation**

**Cultivez un état
d'esprit axé sur la
croissance**

01

D'exécutant à leader

Bien sûr, comme gestionnaire, vous devrez continuer à exécuter votre propre travail, mais votre succès dans ce rôle sera davantage mesuré en fonction du rendement de votre équipe que de vos réalisations individuelles.

- Favorisez la réflexion stratégique et la planification à long terme plutôt que l'exécution des tâches courantes.
- Mettez l'accent sur votre rôle de guide et de mentor, tant envers votre équipe qu'envers chacun de ses membres.

02

Nourrissez votre intelligence émotionnelle

La compréhension des aspects stratégiques est essentielle, mais l'intelligence émotionnelle est un élément primordial de la gestion efficace. Votre intelligence rationnelle ne vous sera pas très utile sans votre intelligence émotionnelle! Voici quelques éléments clés de l'intelligence émotionnelle :

- **conscience de soi** : comprendre l'incidence de vos émotions sur vos décisions et votre comportement;
- **empathie** : reconnaître les émotions et les besoins des autres – c'est un élément fondamental de la conscience sociale;
- **communication efficace** : s'exprimer de façon claire et franche et favoriser la concision.



**« Notre intelligence est inutile
quand nous sommes sous
l'emprise des émotions. »**

– Daniel Goleman, *L'intelligence émotionnelle*

03

Soyez un champion de la communication

Le passage à un poste de gestion exige de communiquer de manière claire et uniforme avec des publics divers.

- **Écoutez activement pour comprendre et apprendre.**
 - Vous apprendrez beaucoup de choses sur chacun des membres de votre équipe simplement en les écoutant et en les observant.
 - Dans votre rôle de leader, on vous invitera à de nouvelles tables, où vous pourriez être l'unique représentant(e) de votre équipe. Assurez-vous de bien capter tous les renseignements importants.
- **Adaptez-vous à votre public.**
 - Cela s'applique à la fois aux échanges avec une seule personne ou avec un groupe, ainsi qu'aux interactions avec des pairs gestionnaires ou des employés.
 - Les besoins communicationnels de votre équipe peuvent varier. Portez-y attention et efforcez-vous d'y répondre.
- **Rappelez-vous que partager c'est prendre soin.**
 - En exprimant régulièrement du feedback constructif et en partageant l'information de manière transparente, vous renforcez la confiance et l'alignement au sein de votre équipe.
 - Réfléchissez avant de partager : Que doit savoir votre équipe pour obtenir du succès dans son travail? Qu'est-ce qui est plus nuancé et devrait être gardé à l'échelon des leaders?

04

Découvrez le pouvoir de la délégation

Il ne s'agit pas seulement d'attribuer des tâches. Une délégation efficace autonomise votre équipe, encourage le perfectionnement professionnel et vous permet de vous concentrer sur la situation dans son ensemble.

- Pensez qu'il s'agit davantage d'attribuer la responsabilité, l'autorité et l'obligation redditionnelle.
- Évitez la microgestion et ayez confiance en la capacité de votre équipe de produire des résultats.
- Appuyez-vous sur les forces de votre équipe et offrez-lui des possibilités d'apprentissage.

05

Cultivez un état d'esprit axé sur la croissance

Il y a de fortes chances pour que vous occupiez ce poste, au moins en partie, à cause de votre ouverture à élargir vos horizons. Appuyez-vous sur cet état d'esprit et encouragez votre équipe à faire de même!

- **Inspirez l'amélioration continue.**
 - Sortez de votre zone de confort. Ne vous empêchez pas d'essayer de nouvelles choses par peur de faire des erreurs.
 - Voyez les difficultés comme des occasions d'apprentissage et de développement.
- **Développez l'adaptabilité et la résilience.**
 - Les gens n'accueillent pas tous le changement de la même façon. Votre manière de cadrer les choses peut favoriser cet état d'esprit axé sur la croissance au sein de votre équipe.
 - La résilience est nécessaire pour gérer les exigences changeantes du leadership. Tout ne se déroule pas toujours en douceur, mais votre capacité de rebondir vous permettra de continuer à avancer.

« Lorsque vous créez un cadre où les membres de votre équipe voient que leurs efforts contribuent à des résultats bien supérieurs à ceux qu'ils auraient obtenus individuellement, ils deviennent plus motivés et trouvent davantage de sens à leur travail. »

– Jim McCormick, *The First-Time Manager*
(traduction)



Apprendre le leadership :

10 compétences essentielles

Compétences
spécialisées



01 Planification stratégique

Réfléchissez du point de vue collectif : fixez des objectifs à long terme qui permettent d'aligner les efforts de l'équipe sur les objectifs organisationnels.

- Que représente le succès de votre équipe dans le cadre organisationnel global?
- Comment les réalisations de chaque membre contribueront-elles à ces objectifs?
- Comment pouvez-vous faire en sorte que cela se concrétise? Priorisez les initiatives en fonction de l'impact et de la disponibilité des ressources.



02 Gestion du temps

Efforcez-vous de trouver le juste milieu entre les responsabilités de gestion et les activités stratégiques pour que votre équipe utilise son temps de manière efficace et efficiente.

- **Établissez les priorités en matière d'échéances et de tâches :**
 - Qu'est-ce qui est urgent? Qu'est-ce qui peut attendre?
 - À quel point est-ce important? Qui a la capacité? Encore une fois, pensez à l'impact par rapport à la disponibilité.

Il existe de nombreuses méthodes et outils pour gérer les échéances et les charges de travail, mais il vous faudra sans doute quelques essais avant de trouver ce qui fonctionne pour vous et votre équipe.

- **Explorez vos options :**
 - De quels outils disposez-vous déjà?
 - Qu'est-ce qui fonctionne pour d'autres leaders et équipes dans votre organisation?



03 Gestion du rendement

L'accent mis dans ce domaine de manière constante appuiera le perfectionnement du personnel (pour votre équipe) et le développement en leadership (pour vous-même).

- **Définissez des attentes claires, suivez les progrès et donnez du feedback constructif.**
 - Assurez-vous que vos processus d'évaluation sont cohérents et objectifs.
 - L'immédiateté est essentielle – Félicitez les intéressés quand vous le pouvez et ne laissez pas se détériorer davantage les aspects à améliorer.
 - Envisagez de demander aux membres de votre équipe d'exprimer leur feedback vous concernant.



04 Résolution des conflits

Un milieu de travail regroupe des personnalités diverses, et des conflits apparaissent de temps à autre. Il importe de régler rapidement et équitablement les problèmes interpersonnels.

- Affrontez directement les situations difficiles et considérez les points de vue de tous.
- Favorisez un dialogue ouvert pour régler tout différend et maintenir l'harmonie dans l'équipe.
- Offrez du soutien, mais encouragez l'autonomie au sein de votre équipe pour régler les désaccords et les malentendus de manière constructive.

Diriger avec intention



05 Compétence technique

Même lorsque vous aurez apprivoisé votre rôle de gestionnaire, vous continuerez toujours d'apprendre! Il est vital pour votre équipe que vous conserviez une excellente compréhension des outils et des processus nécessaires.

- Restez au fait des tendances de l'industrie et des avancées technologiques.
- Trouvez des occasions d'apprentissage chaque fois que c'est possible (par l'entremise d'associations professionnelles, de la formation continue, etc.).
- Mettez à profit les savoirs des membres de votre équipe en les invitant à partager au sein du groupe leurs connaissances particulières de tout outil ou système utile.

« La confiance n'est pas simplement affaire d'opinions partagées. C'est une réaction biologique à la conviction que quelqu'un tient à notre bien-être. »

– Simon Sinek, *Les vrais leaders se servent en dernier*





06 Empathie

L'empathie engendre la confiance et contribue à créer un milieu de travail favorable. C'est la raison pour laquelle elle est un élément essentiel de l'intelligence émotionnelle.

- Laissez s'exprimer votre humanité. Partagez vos sentiments de manière honnête et respectueuse pour établir des liens solides avec votre équipe.
- Faites preuve d'ouverture et encouragez la compréhension des points de vue différents.



07 Adaptabilité

Les leaders doivent gérer un peu de tout, ce qui les oblige à se montrer adaptables. Cette adaptabilité les aide à composer avec l'incertitude, à diriger leur équipe et à continuer de croître.

- Accueillez le changement et la découverte comme des moteurs d'innovation au sein de votre équipe et de votre organisation.
- Montrez-vous souple dans votre manière d'aborder la résolution de problèmes et favorable à l'essai de solutions uniques.



08 Résilience

La résilience va de pair avec l'adaptabilité et vous permet de garder votre sang-froid, de bien travailler sous pression et de vous relever rapidement des échecs.

- Ne vous laissez pas aller au découragement si quelque chose ne réussit pas du premier coup. Les difficultés sont inévitables, mais plus vous les affrontez et les surmontez, plus vous renforcez votre résilience.
- La façon dont vous faites face à l'adversité sert d'exemple à votre équipe. Par conséquent, essayez d'éviter de ruminer. Acceptez la situation, tirez vos leçons puis allez de l'avant.



09 Collaboration

Ensemble, c'est mieux pour de très nombreuses raisons! La collaboration améliore la créativité, la prise de décision, le moral — pour n'en nommer que quelques-uns.

- Tournez-vous vers le travail d'équipe chaque fois que vous le pouvez, mais particulièrement pour les séances de remue-méninges ou la résolution des problèmes.
- Tirez profit des différentes perspectives pour éviter les méprises, susciter les nouvelles idées et réaliser des objectifs communs.

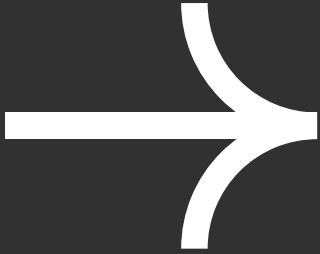


10 Conscience de soi

Votre équipe commence par vous. La conscience de soi permet de diriger avec authenticité, de prendre des décisions éclairées et de fixer des attentes raisonnables.

- Reconnaissez vos forces et les aspects que vous devez améliorer.
- Nous avons tous des lacunes dans nos manières de voir. Cela peut engendrer des biais involontaires. Ayez-en conscience et travaillez à vous en défaire par souci d'objectivité.

Prochaines étapes : ressources recommandées



Les leaders de tous les échelons ont des besoins uniques. La solution de coaching au travail d'Arcora peut les aider. Notre **programme individuel virtuel** se fonde sur la psychologie positive et est mis au point par des chercheurs de calibre mondial dans le domaine du coaching.

Nous soutenons les organisations en jumelant les leaders désignés avec des professionnels expérimentés faisant partie de notre réseau de coachs de haut niveau qui peuvent apporter leur soutien à l'égard des compétences décrites dans cette boîte à outils et de bien d'autres choses!

Leadership efficace et esprit d'équipe

- Résolution des conflits
- Délégation
- Renforcement des relations de travail
- Mentorat d'autres personnes
- Développement et gestion des équipes

Communication et relations interpersonnelles

- Communication efficace
- Intelligence émotionnelle
- Communication interculturelle et diplomatie
- Préparation des entretiens

Coaching en leadership

Croissance et développement stratégiques

- Stratégie d'entreprise
- Stratégie et planification de carrière
- Fixation et réalisation des objectifs
- Croissance à long terme
- Croissance professionnelle

Réussite et épanouissement professionnels

- Développement de carrière
- Satisfaction personnelle au travail
- Promotion
- Développement des compétences
- Gestion du temps et productivité au travail
- Conciliation travail et vie personnelle

Vous croyez que le coaching d'Arcora conviendrait à votre organisation ou à vous-même?

**Communiquez
avec nous**



Lectures complémentaires

- *The First-Time Manager* par Jim McCormick
- *Les vrais leaders se servent en dernier* par Simon Sinek
- *L'intelligence émotionnelle* par Daniel Goleman